附件1

2023年度初级职务任职资格申报人员花名册

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **单位名称** | **身份证号** | **学历** | **行政****职务** | **现从事专业技术工作** | **何时取得现任专业****技术职务** | **本专业****工作年限** | **申报职称** | **继续****教育** | **年度考核** | **备注** |
| **基础****学历** | **何时毕业何校** | **申报****学历** | **何时毕业何校** | **2020年** | **2021年** | **2022年** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件2

诚信承诺书

 本人系 （单位）工作人员，现申报 （专业技术任职资格评审）。

 本人承诺所提交的所有申报评审资料（包括学历、职称、考试、奖励证书及论文、业绩证明等材料）均为真实。如提供虚假的申报资料，本人自愿三年内停止申报任职资格，并接受政府职改部门的处理。

 承诺人签名：

 年 月 日

附件3

关于 同志申报 职务任职资格的

公示（格式）

（单位公示用）

**1.申报人基本情况：**姓名、性别、出生年月、学历、所学专业、工作经历、现从事专业技术工作、何时任现专业技术职务、继续教育等合格证书、年度考核情况等。

**2.申报人任现职以来业绩贡献情况：**思想政治表现及职业道德、从事的主要专业技术工作、获奖情况、专利证书、论文、著作、经济和社会效益等。

现该同志拟申报 ，公示时间为 年 月 日至 月 日。公示期间，如对公示对象有异议的，请以来电、来访等方式反映。反映情况要实事求是，客观公正，以便调查核实。

监督电话：

0715- （行业主管部门电话）

0715- 3326736 （县职改办电话）

单位（公章）：

年 月 日

附件4

公示推荐证明

同意推荐本单位 同志申报 专业技术任职资格。申报人员工作岗位符合申报条件规定，个人信息和业绩材料已经审核，均真实有效，基本信息及《专业技术任职资格申报人员综合材料一览表》等材料已按职改办规定在本单位公示5个工作日以上。

申报材料经公示反映真实可信。

 单位（公章）：

 年 月 日

单位主要负责人签字：

附件5

初级专业技术职务任职资格申报材料装订目录

为提高申报材料的规范化，申报人员须将报送的证明材料和业绩材料分别进行装订和装袋。填报材料应统一使用省职改办规定的表格，复印件使用A4规格纸张。要求报送的材料主要包括:

一、无需装订的材料

1.《[专业技术任职资格申报人员综合材料一览表](http://rst.hubei.gov.cn/html/bgxz/20181025/28071.html%22%20%5Co%20%22%E4%B8%93%E4%B8%9A%E6%8A%80%E6%9C%AF%E4%BB%BB%E8%81%8C%E8%B5%84%E6%A0%BC%E7%94%B3%E6%8A%A5%E4%BA%BA%E5%91%98%E7%BB%BC%E5%90%88%E6%9D%90%E6%96%99%E4%B8%80%E8%A7%88%E8%A1%A8)》(一式3份，其中1份装订，其他装袋)；

2.《专业技术职务任职资格评审表》或《初任专业技术职务呈报表》一份(胶装)，按要求手工填写，“相片”栏内粘贴本人近期免冠1寸照片；

3.《2023年度初级职务任职资格申报人员花名册》

4.个人电子相片（网上提供）。

二、需要装订的材料

个人申报材料按下列要求，按序编号、装订成册。

1.封面，标明“职称申报材料”，并注明申报资格、申报专业、姓名、单位、电话;

2.申报材料目录;

3.《诚信承诺书》1份;

4.本人身份证复印件(正反面复印在一张A4纸上);

5.公示推荐证明；

6.相关资料(上一个等级职称证书、任职文件、评审表，近一年本人社保费缴费凭证、银行工资流水账单和劳动合同、聘任合同，学籍验证报告等相关资料的复印件各1份);

7.《[专业技术任职资格申报人员综合材料一览表](http://rst.hubei.gov.cn/html/bgxz/20181025/28071.html%22%20%5Co%20%22%E4%B8%93%E4%B8%9A%E6%8A%80%E6%9C%AF%E4%BB%BB%E8%81%8C%E8%B5%84%E6%A0%BC%E7%94%B3%E6%8A%A5%E4%BA%BA%E5%91%98%E7%BB%BC%E5%90%88%E6%9D%90%E6%96%99%E4%B8%80%E8%A7%88%E8%A1%A8)》1份;

8.《继续教育学时登记表》、《继续教育证书》上含照片、姓名和记载参训情况的页面复印件;公需科目培训提供2019﹣2021年合格证书复印件;

9. 援外、援藏、援疆等专业技术人员申报时提供相关部门出具的文件和证明材料;

10.其它体现专业技术人员工作能力、工作业绩资料复印件，主要包括任现职以来获奖荣誉、取得专利、研究课题、参与项目、论文发表等情况(附相关证明文件);

11. 在职在编人员提供经行业行政主管部门核定的2020、2021、2022年度考核表，自由职业人员申报由单位出具相应年度考核的结论性意见并签字盖章;

12.任现职以来工作总结(不少于2000字，主要反映本人从事本专业技术工作方面的工作业绩)。